

الرقم:
التاريخ:
الموافق:



جامعة عون الطبية
UOON MEDICAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية عون الطبية
مسجلة بالمركز الوطني
للقطاع غير الربحي
برقم : 5583

سياسة إدارة المتطوعين جامعة عون الطبية

الرقم:
التاريخ:
الموافق:



جامعة عون الطبية
UOON MEDICAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جمعية عون الطبية
مسجلة بالمركز الوطني
للقطاع غير الربحي
برقم : 5583

جدول المحتويات

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------|
| ٢ | | مقدمة |
| ٢ | | النطاق |
| ٢ | | أنواع التطوع:..... |
| ٢ | | أساليب التطوع:..... |
| ٢ | | حقوق المتتطوع:..... |
| ٣ | | واجبات المتتطوع:..... |
| ٣ | | المسؤوليات |
| | خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. | اعتماد مجلس الإدارة |

الرقم:
التاريخ:
الموافق:



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم:
التاريخ:
الموافق:



جامعة عون الطبية
UOON MEDICAL ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
جامعة عون الطبية
مسجلة بالمركز الوطني
للقطاع غير الربحي
برقم: 5583

واجبات المتطلع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة تعارض المصالح بالجامعة عون الطبية . في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته 4

المنعقدة بتاريخ 29 / 2 / 2024 الموافق 1445 هـ

رئيس مجلس الإدارة

د/ علي مفرح شعواني

